



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИЧУРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2020 года

№59

«Об утверждении «Порядка принятия решений о списании произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты незавершенного строительства, в том числе в сумме расходов на разработку проектно-сметной документации, не приведших к возведению (созданию) объекта незавершенного строительства муниципальной собственности муниципального образования Мичуринское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области»

В целях установления единого подхода к списанию произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Мичуринское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», письмом Министерства финансов РФ от 18.04.2014 года № 02-06-10/18171, в соответствии с Уставом муниципального образования Мичуринское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, в целях актуализации учета произведенных затрат, администрация муниципального образования Мичуринское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о списании произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства муниципальной собственности Мичуринского сельского поселения муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, которые не были созданы (Приложение №1).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации



Е.В. Аринова

Порядок

принятия решений о списании произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты незавершенного строительства, в том числе в сумме расходов на разработку проектно-сметной документации, не приведших к возведению (созданию) объекта незавершенного строительства муниципальной собственности муниципального образования Мичуринское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия решений о списании произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты незавершенного строительства муниципальной собственности муниципального образования Мичуринское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, которые не были созданы (далее - Порядок), определяет основания и процедуру принятия решений по вопросу списания произведенных капитальных вложений (затрат) в объекты незавершенного строительства муниципальной собственности муниципального образования Мичуринское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, которые не были созданы до 1 января 2019 г. (далее - капитальные вложения (затраты) в объекты капитального строительства, которые не были созданы).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные термины и определения:
1.2.1. Объект незавершенного строительства (далее – объект) – объект общественной инфраструктуры (здание, строение, сооружение, другие объекты), не являющийся самостоятельной учетной единицей, финансирование которого осуществлялось за всех источников финансирования, в отношении которого произведены предпроектные работы, разработка проектной документации, проектно-изыскательские работы, технико-экономическое обоснование и строительство которого не начато.

1.2.2. Капитальные вложения (затраты) по объектам незавершенного строительства (далее – затраты) – произведенные капитальные вложения в объекты основных средств, которые не были созданы, в том числе расходы по разработке проектно-сметной документации (далее - ПСД) и (или) предпроектной документации (далее - ПД) и иные капитальные вложения (затраты), не приведшие к возведению (созданию) объекта основного средства (объекта незавершенного строительства).

1.3. списание затрат осуществляется в случае, если:

- объект не является предметом действующих договоров строительного подряда,
- признание проектной документации не отвечает действующим нормативным требованиям и (или) техническим условиям,
- истечение 5 летнего срока с даты разработки проектной документации в случае, если строительные-монтажные работы не были начаты и не планируются.

II. Принятие решений о списании произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты незавершенного строительства, в том числе в сумме расходов на разработку проектно-сметной документации, не приведших к возведению (созданию) объекта незавершенного строительства

2.1. Для определения затрат, подлежащих списанию, учреждение проводит инвентаризацию имущества и финансовых обязательств, по результатам которой составляет перечень

соответствующих затрат по объекту и оформляет предложение о списании затрат, в котором отражаются:

- наименование объекта, затраты по которому подлежат списанию,
- дата постройки (проектирования) объекта,
- дата принятия к бухгалтерскому учету объекта,
- технико-экономическая характеристика объекта,
- информация о финансировании объекта с расшифровкой по годам финансирования,
- причина списания объекта.

2.2. Предложение о списании затрат направляется на рассмотрение в комиссию по поступлению и выбытию активов. (далее – Комиссия).

2.3. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов определяется распоряжением администрации поселения.

2.4 Вместе с предложением о списании затрат представляются следующие документы:

2.4.1. Копии документов, подтверждающих строительство объекта, в том числе:

- информация о наличии проектной (предпроектной) документации,
- перечень затрат, числящихся на балансе учреждения,
- акт технического обследования объекта, справка о техническом состоянии объекта или акт о невозможности обследования объекта,
- документ, подтверждающий идентификацию объекта (в случае изменения его наименования),
- фотография объекта (при наличии).

2.4.2. Копии документов, подтверждающих проектирование объекта, в том числе:

- информация о наличии проектной (предпроектной) документации,
- перечень затрат, числящихся на балансе учреждения.

2.5. Секретарь Комиссии принимает предложение о согласовании списания затрат по объекту и регистрирует его в день поступления.

2.6. Председатель Комиссии назначает дату и время проведения заседания Комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации предложения.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

2.8. Срок рассмотрения представленных в Комиссию документов не должен превышать 14 рабочих дней с даты поступления указанных документов в Комиссию.

2.9. Решение Комиссии принимает простым большинством голосов участвующих в открытом голосовании.

2.10. По результатам рассмотрения предложения о списании затрат и представленных документов Комиссия принимает решение о согласовании списания затрат либо об отказе в согласовании списания затрат.

2.11. Основанием для отказа в согласовании списания затрат является:

- несоответствие объекта критериям, указанным в пункте 1.3 Порядка,
- представление не всех документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка.

2.12. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии.

2.13. На основании решения Комиссии о согласовании списания затрат учреждение готовит проект распоряжения администрации поселения о списании затрат.