**Регистрация в системе обязательного пенсионного законодательства**

 Российский законодатель постепенно упрощает весь официальный документооборот, переводит его в электронный формат, в том числе это касается и форм, связанных с трудовыми правоотношениями. В 2020 году началась постепенная отмена бумажного варианта трудовой книжки, но первым упраздненным персональным документом работника можно считать СНИЛС.

 Законом об отмене пластиковых свидетельств от 1 апреля 2019 года изначально было предусмотрено введение нового бланка справки вместо зеленого свидетельства. И уже 13 июня нормативным актом Правления ПФ РФ введен новый документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета.

**Новый документ о регистрации в системе**

 Он введен на основании Постановления Правления Пенсионного фонда РФ №335п от 13.06.2019г. и называется АДИ-РЕГ. Эта справка может выдаваться как в бумажном, так и в электронном виде. Для чего произведена такая замена в документообороте о постановки на учет в ПФ РФ? На основании официальной позиции законодателя, это делается в целях удобства граждан. Электронный документ нельзя потерять, повредить, замена данных в нем производится быстрее. Кроме того, электронную форму можно также без проблем предъявить работодателю, отправить в организацию по электронной почте.

Новая форма АДИ-РЕГ содержит весь тот же объект сведений, что и старое свидетельство. **В частности, обязательные реквизиты:**

* страховой номер счета (тот самый СНИЛС);
* фамилия, имя и отчество, причем каждый реквизит пишется в отдельной строке;
* дата рождения гражданина;
* место рождения;
* пол застрахованного лица;
* дата регистрации в системе ПФР.

Справка обязательно подписывается специалистом Пенсионного Фонда, с указанием точного наименования должности выдавшего документ лица. Также ставится и дата выдачи справки.

**Процедура постановки на учет в ПФР**

 Регистрация в системе индивидуального персонифицированного учета ПФР в 2020 году производится в том же порядке, что и раньше.

**Встать на учет в фонде можно двумя способами:**

* при непосредственном обращении в ПФР или в Многофункциональный центр;
* через работодателя.

В таком же порядке вносятся и изменения в АДИ-РЕГ, если это необходимо.

**Порядок предоставления сведений**

 Получить документ о постановке на учет или справку АДИ-РЕГ можно следующими способами:

* на информационном портале Госуслуги в электронном виде, документ формируется автоматически по запросу;
* на сайте Пенсионного фонда в «Личном кабинете», порядок получения аналогичный;
* в отделении Пенсионного фонда или в МФЦ при непосредственном обращении. Справку можно заказать как в бумажном, так и в электронном виде. Срок оформления документа — 5 рабочих дней.

Какое практическое значение имеет замена документов для работника? Кроме того, что теперь документ о постановке на учет можно получить гораздо проще, его теперь вместо зеленого пластикового свидетельства необходимо предоставлять работодателю при устройстве на работу. Однако при наличии только «карточки», работодатель обязан принять и ее.