



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МИЧУРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МО ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2022 года

№ 38

«Об организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Мичуринское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области»

В целях организации доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями), с учетом положений Федеральных законов от 27.07.2006 г № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями), от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановления Правительства Российской Федерации от 12.02.2003г. № 98 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных законов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями), Устава муниципального образования Мичуринское сельское поселение, администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень сведений о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Мичуринское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, обязательных для размещения в информационных системах общего пользования (Приложение).
2. Размещать указанные информационные материалы в информационных системах общего пользования в соответствии с регламентом обновления информации согласно приложению.
3. Установить, что информационный материал считается опубликованным в случае его размещения не менее чем в одном из следующих информационных источников:

- районная газета «Красная звезда»;
- информационная газета «Приозерские ведомости»;

- официальный сайт администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области – мичуринское-сп.рф;
 - интернет–издание средства массовой информации Ленинградское областное информационное агентство (ЛЕНОБЛИНФОРМ);
 - размещение на стенде официальной информации администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.
4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте поселения в сети Интернет.
 5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.
 6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Р.В. Кузнецов

Перечень
сведений о деятельности органов местного самоуправления
муниципального образования Мичуринское сельское поселение
муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области,
обязательных для размещения в информационных системах общего пользования

Вид сведений	Ответственный за обеспечение доступа	Регламент обновления информации
1. Наименование и структура органа местного самоуправления, телефоны и адресные реквизиты (почтовый и электронный адреса, другие данные)	ведущий специалист по общим, социальным вопросам и делопроизводству	по мере появления изменений
2. Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовый и электронный адреса, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	ведущий специалист по общим, социальным вопросам и делопроизводству; руководитель подведомственной организации	по мере появления изменений
3. Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделениях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, иные сведения)	ведущий специалист администрации; руководитель подведомственной организации	по мере появления изменений
4. Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	начальник сектора экономики и финансов ведущий специалист-землеустроитель; специалист в сфере закупок и муниципального имущества; ведущий специалист по общим, социальным вопросам и делопроизводству	по мере издания
5. Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований	ведущий специалист по общим, социальным вопросам и делопроизводству	по мере появления информации
6. Бюджет поселения, отчет об исполнении бюджета, реестры расходных обязательств, затраты на денежное содержание	начальник сектора экономики и финансов	по мере необходимости
8. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведений граждан и организаций в соответствии с законодательством	специалист по вопросам ГО и ЧС; ведущий специалист по общим, социальным вопросам и делопроизводству	по мере появления информации
9. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органов местного самоуправления	ведущий специалист по общим, социальным вопросам и делопроизводству	по мере появления информации
10. Привлеченная информация (материалы) сторонних информационных источников, в том числе прокуратуры, Роспотребнадзора, УПРФ, ОГПН, ИФНС и т.п.	ведущий специалист по общим, социальным вопросам и делопроизводству	по мере появления информации