

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПРИОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«26» августа 2025 г. № 97

О внесении изменений в постановление администрации Мичуринского сельского поселения № 193 от 11.12.2024 года «Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля на 2025 год»

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2024 N 540-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2025 N 718 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", администрация Мичуринского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение к постановлению Мичуринского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области от 11 декабря 2024 года № 193 читать в новой редакции.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области https://мичуринское-сп.рф/.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации А.Б. Иванов

1. Исп. В.В. Шихова,
2. Разослано: дело-2, прокуратура – 1.

Утверждена

постановлением администрации

Мичуринского сельского поселения

Приозерского муниципального района

Ленинградской области

от 26 августа 2025 года № 97

(Приложение)

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю**

**на 2025 год**

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда**

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии со   
статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля.

1.2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю (далее – Программа профилактики) направлена на предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований жилищного законодательства и снижения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований жилищного законодательства в отношении объектов жилищных отношений.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Мичуринского сельского поселения (далее – Администрация)

1.4. Предметом муниципального жилищного контроля является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (контролируемые лица) обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда, а именно:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе [требований](consultantplus://offline/ref=FB1F3B67C4F6BCED1F4CCC47546C9E1F6B5A762EE4DEBB41BFBE29F10A1DC6D7604EFC169A5F44EB976E7A831A44590D0E00A8C40C14FF98tEMBO) к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

3) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

4) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

5) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

6) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

9) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

10) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

11) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

12) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

исполнение предусмотренных федеральными законами решений, контрольных органов, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Объектами муниципального контроля является:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования жилищного законодательства, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

жилые помещения, которыми граждане пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

1.5. Статистические данные по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Мичуринского сельского поселения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица измерения | 2024 год | 2025 год |
| Кол-во проведенных проверок | ед. | 1 | 0 |
| Кол-во выявленных нарушений | ед. | 0 | 0 |
| Кол-во субъектов, допустивших нарушение обязательных требований | ед. | 0 | 0 |
| Кол-во возбужденных дел об административных правонарушениях | ед. | 0 | 0 |
| Решения Прокуратуры об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной документарной проверки | ед. | 0 | 0 |
| Рейдовые выезды по соблюдению требований энергетической эффективности совместно с ресурсоснабжающими организациями | ед. | 0 | 0 |

1.6. В соответствии с Положением о муниципальном контроле в Мичуринском сельском поселении запланированы следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики; в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

Порядок и сроки проведения обязательных профилактических визитов в отношении лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определённой сфере, определен статьёй 52.1 Федерального закона N 248 и Положением о муниципальном жилищном контроле:

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности.

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона N 248-ФЗ;

2) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона N"248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной

некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации Мичуринского сельского поселения

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

2.1. Основными целями Программы профилактики являются:

* + 1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
    2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
    3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

* + 1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
    2. Повышение правосознания, правовой культуры, уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению;
    3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
    4. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
    5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых лиц, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
    6. Формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

**План мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на 2025 год:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки проведения | Ожидаемые результаты | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения на официальном сайте администрации Мичуринского сельского поселения, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле» | Размещение информации на официальном сайте информации и актуализация сведений по мере необходимости | Предупреждение нарушения обязательных требований | Специалист по муниципальному жилищному контролю администрации |
| 2. | Подготовка и опубликование обобщение правоприменительной практики осуществления муниципального жилищного контроля | До 1 апреля 2025 года | Предупреждение и снижение количества нарушений обязательных требований | Специалист по муниципальному жилищному контролю администрации |
| 3. | Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | По мере поступления информации о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований |  | Специалист по муниципальному жилищному контролю администрации |
| 4. | Консультирование:  - по телефону (сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного органа, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц)  - по средствам видео-конференц-связи (по вопросам, определенным руководителем контрольного органа)  - на личном приеме  (по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных мероприятий)  - в ходе проведения профилактических визитов, контрольных мероприятий (по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия)  - в ходе публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике (по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлением муниципального контроля)  - при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов (по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлением муниципального контроля) | в часы работы контрольного органа  при наличии технической возможности  в соответствии с графиком работы Администрации  по мере необходимости  ежегодно, до 1 апреля года, следующем за отчетным годом  по мере необходимости | Предупреждение и снижение количества нарушений обязательных требований | Специалист по муниципальному жилищному контролю администрации |
| 5. | Профилактический визит | В течение 2025 года  В течение года со дня начала деятельности  В течение года по мере поступления заявлений  В течение 2025 года | 1. Осуществление профилактического визита в отношении контролируемых лиц, определенных приложением №2  2. Осуществление обязательного профилактического визита в отношении контролируемых лиц, приступивших к осуществлению деятельности  3. Осуществление профилактического визита по заявлению контролируемого лица о проведении в отношении него профилактического визита. Дата проведения контрольным органом профилактического визита согласовывается с контролируемым лицом не позднее 20 дней с момента принятия контрольным органом решения о проведении такого профилактического визита.  Информация о проведении профилактического визита дополняется в приложение N 2 | Специалист по муниципальному жилищному контролю администрации |
| 6. | Размещение и актуализации сведений об осуществлении муниципального контроля в соответствии с методическими рекомендациями | По мере необходимости, но не позднее 10 рабочих дней после подготовки, обновления сведений | Доступность сведений об осуществлении муниципального контроля | Специалист по муниципальному жилищному контролю администрации |

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда**

*4.1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ключевые показатели** | **Целевые (плановые) значения** |
| 1 | Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных нарушений | 0 % |
| 2 | Доля оспоренных в установленном порядке результатов проверок, проведенных в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, по отношению к общему количеству проведенных проверок | Не более 10% |
| 3 | Добровольное устранение нарушений обязательных требований жилищного законодательства контролируемыми лицами на основании предостережений контрольного органа | 90 % |

4.2. Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Мичуринского сельского поселения на 2025 год.

4.3. Результаты профилактической работы включаются в Доклад об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Мичуринского сельского поселения за 2025 год.

Приложение №1

к Программе

Перечень контролируемых лиц для проведения профилактических визитов в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Объект контроля | Фактическое место осуществления деятельности (место проведения профилактическог о визита) | ИНН | Основания для проведения | Категория риска | Период проведения | Ответственный исполнитель |
| 1. | - | - | - | - | - | - | - |